

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Δυνάμει της αριθ. 528/2020 πράξης της Προϊσταμένης του Ειρηνοδικείου Κατερίνης, από την Δευτέρα 2-11-2020 έως και την Δευτέρα 30-11-2020, το Ειρηνοδικείο θα εξυπηρετεί αποκλειστικά μόνο με ραντεβού, τα οποία θα κλείνονται τηλεφωνικά ή με email.

Τηλέφωνα Γραμματείας:

Θωμάς Σταυριανίδης: 2351059393 (Κατάθεση Διαθηκών- Αποποιήσεις)

Γεώργιος Σαμαλής: 2351059384 (Κατάθεση Πιστοποιητικών)

Ολυμπία Τσέγκου: 2351059381 (Κατάθεση Τακτικής – Κληρονομητηρίων –Αποδοχές- Νομική Βοήθεια)

Αργύριος Καρυπίδης: 2351059387 (Κατάθεση Εκουσίας – Ασφ. Μέτρων)

Ευαγγελία Ζάγκου: 2351059386 (Κατάθεση Ειδικής – Σωματεία – Ένορκες Βεβαιώσεις)

Ουρανία Παπακωνσταντίνου: 2351059385 (Κατάθεση διαταγών πληρωμής – Απόγραφα – Μικροδιαφορές)

Email: eirkater@gmail.com

Σας επισυνάπτουμε την αριθ. 528/2020 πράξη της Προϊσταμένης του Ειρηνοδικείου Κατερίνης

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ 528/2020

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΤΟ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Αφού έλαβε υπ' όψη της

- 1) Την με αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 69863 (ΦΕΚ Β' 4829/02.11.2020)ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Δικαιοσύνης, Εσωτερικών, Μετανάστευσης και Ασύλου, Υποδομών και Μεταφορών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλα μέτρα προστασίας στο σύνολο της Επικράτειας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».
- 2) το άρθρο 17 του ν. 4684/2020 «Κύρωση της από 30.3.2020 Π.Ν.Π. «Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (Α' 75) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α' 86/25.04.2020 σε συνδυασμό με την υπ' αριθμό υπ' αριθμό 2199/30.06.2020 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, η ισχύς της τελευταίας παρατάθηκε μέχρι την 31.12.2020 με την υπ' αριθμό 53409/29.10.2020 απόφαση του ίδιου ως άνω Υπουργού (ΦΕΚ Β' 4783/29.10.2020),
- 3) το ότι η υπηρεσία μας δεν έχει ακόμη ενταχθεί στη διαδικτυακή πύλη www.solon.gr (αφορά μόνο τις Εφετειακές Περιφέρειες Αθηνών, Πειραιώς, Θεσσαλονίκης και Εύβοιας με τα αντίστοιχα Εφετεία, Πρωτοδικεία, Ειρηνοδικεία / Πταισματοδικεία) μέσω της οποίας θα μπορούσαν να ζητηθούν και να χορηγηθούν τα εκεί αναφερόμενα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, κ.λ.π. και, ως εκ τούτου, η σχετική

διαδικασία καθίσταται δυνατή μόνο με φυσική παρουσία των αιτούντων και συντασσόντων αυτά, και

- 4) την προάσπιση κυρίως της δημόσιας υγείας αλλά και τις υπηρεσιακές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ειρηνοδικείου Κατερίνης καθώς και την προστασία της υγείας των υπηρετούντων στη Γραμματεία αυτού λόγω των προφανών κινδύνων που εγκυμονεί ο συνωστισμός πολιτών και συνηγόρων που παρατηρείται στους χώρους της υπηρεσίας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Η λειτουργία του Ειρηνοδικείου Κατερίνης από 2.11.2020 έως 30.11.2020, προς αποφυγή συγχρωτισμού και για την εύρυθμη λειτουργία του, θα πραγματοποιείται ελεγχόμενα, ως εξής:

- 1) Στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων που έχουν δοθεί από το Υπουργείο Υγείας και πλην των περιπτώσεων που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης, προτρέπονται με την παρούσα τόσο οι πολίτες όσο και οι πληρεξούσιοι δικηγόροι αυτών να προσέρχονται στην υπηρεσία κατά τις ώρες λειτουργίας της (κατά το δυνατόν) κατόπιν προγραμματισμένης συνεννόησης (ραντεβού) με τη Γραμματεία του Δικαστηρίου. Για το λόγο αυτό μπορούν να επικοινωνούν με τα τηλέφωνα της Γραμματείας (που αναφέρονται στο τέλος του εγγράφου), για την εξυπηρέτησή τους σε όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και όσον αφορά το σύνολο των υπηρεσιών που παρέχονται.
- 2) Η κατάθεση των δικογράφων θα γίνεται, κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού με τη γραμματεία, από ώρα 9:30 π.μ έως ώρα 12:00 μ.μ, , ως εξής:

Ασφαλιστικά μέτρα: Η κατάθεση θα λαμβάνει χώρα καθημερινά .

Ειδικές διαδικασίες και Εκουσία συμπεριλαμβανομένων των σωματείων και κληρονομητηρίων: Κάθε Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή.

Τακτική Διαδικασία και μικροδιαφορές : Κάθε Τρίτη και Πέμπτη.

Οι πληρεξούσιοι δικηγόροι θα αφήνουν το υπό κατάθεση εισαγωγικό δικόγραφο και θα παραλαμβάνουν το επικυρωμένο αντίγραφο την επομένη ημέρα.

Η κατάθεση προτάσεων και προσθήκης αντίκρουσης επί υποθέσεων τακτικής διαδικασίας θα γίνεται καθημερινά από 9:00 π.μ. – 12:00 μ.μ.

Σε περίπτωση που πληρεξούσιος δικηγόρος επιθυμεί να καταθέσει ταυτόχρονα εισαγωγικό δικόγραφο και προτάσεις ή προσθήκη-αντίκρουση, δύναται να επικοινωνεί προηγουμένως με τη γραμματεία, προκειμένου να καθορισθεί ραντεβού για την κατάθεση όλων των δικογράφων.

Διαταγές πληρωμής και απόδοσης μισθίου Η κατάθεσή τους θα πραγματοποιείται κάθε Δευτέρα – Τετάρτη και Παρασκευή από 9:00 π.μ. έως 12:00 μ.μ.

Χορήγηση πιστοποιητικών (μη δημοσίευσης διαθήκης, αποποίησης κληρονομίας) θα γίνεται κατόπιν αιτήματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα παραλαμβάνονται σε συνεννόηση με τη Γραμματεία.

Νομική Βοήθεια

Αιτήσεις χορήγησης νομικής βοήθειας θα συζητούνται καθημερινά από 9:00 π.μ. -12:00 μ.μ.

Δηλώσεις τρίτου θα πραγματοποιούνται καθημερινά από 9:00 π.μ. – 12:00 μ.μ.

Διαθήκες θα κατατίθενται καθημερινά από 9:00 π.μ. -12:00 μ.μ. Η Δημοσίευσή τους θα γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα υπηρεσίας.

Οι ανωτέρω ορισθείσες ώρες θα τηρούνται αυστηρά κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της παρούσας.

Αποποιήσεις κληρονομίας θα πραγματοποιούνται καθημερινά κατόπιν τηλεφωνικής συνεννοήσεως με τον αρμόδιο υπάλληλο από 8:30 π.μ. – 12:00 μ.μ..

Αποδοχές κληρονομίας θα γίνονται μόνο από Δικηγόρο, ο οποίος θα είναι εφοδιασμένος με ειδικό πληρεξούσιο, κατόπιν συνεννοήσεως με τον αρμόδιο υπάλληλο του Ειρηνοδικείου.

Η επικύρωση του γνησίου της υπογραφής για τα συναινετικά διαζύγια, θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής συνεννοήσεως.

Απόγραφα

Η παραγγελία απογράφων δικαστικών αποφάσεων θα γίνεται από τους δικαιούχους μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα ενημερώνονται για τον τρόπο λήψης από τη γραμματεία.

3) Αντίγραφα αποφάσεων

Η παραλαβή αντιγράφων δημοσιευμένων και θεωρημένων αποφάσεων όλων των διαδικασιών θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση που οι πληρεξούσιοι δικηγόροι επιθυμούν επικυρωμένα αντίγραφα των αποφάσεων, θα επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη γραμματεία και θα καθορίζεται ο τρόπος λήψης τους.

4) Παραλαβή σχετικών

Η παραλαβή των σχετικών εγγράφων υποθέσεων για τις οποίες έχει δημοσιευθεί απόφαση θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής παραγγελίας στη γραμματεία.

5) Αιτήματα αναβολών

Υπάρχει η δυνατότητα αναβολής της συζήτησης όλων των υποθέσεων χωρίς την παράσταση των πληρεξουσίων δικηγόρων στο ακροατήριο, εφόσον υποβληθεί στη γραμματεία το αργότερο μέχρι την 12^η ώρα της προηγούμενης της δικασίμου εργάσιμης ημέρας κοινή ή μεμονωμένη ανέκκλητη δήλωση των πληρεξουσίων δικηγόρων όλων των διαδίκων.

Επίσης δύναται να υποβληθεί με τον ίδιο τρόπο μη συναινετικό αίτημα αναβολής το οποίο κρίνεται κατά τη διακριτική ευχέρεια του δικάζοντος Δικαστή.

Στη σχετική δήλωση πρέπει να αναφέρονται, το δικαστήριο στο οποίο απευθύνεται, ο αριθμός κατάθεσης του δικογράφου, η διαδικασία, η δικάσιμος, τα στοιχεία των διαδίκων και των πληρεξουσίων δικηγόρων, σαφές αίτημα και υπογραφή των τελευταίων.

6) Συζήτηση υποθέσεων

Ο τρόπος και η σειρά συζήτησης των υποθέσεων θα καθορίζεται κατά την κρίση του προεδρεύοντος Δικαστή κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Οι πληρεξούσιοι δικηγόροι που δεν επιθυμούν να εξετάσουν μάρτυρα στο ακροατήριο, μπορούν να γνωστοποιούν την πρόθεση αυτή με κοινή έγγραφη δήλωσή τους στη γραμματεία από την παραμονή. Τα αιτήματα αναβολών θα

προηγούνται της εκδίκασης των υποθέσεων για το λόγο δε αυτό, στην αρχή έκαστης συνεδρίασης θα εισέρχονται στο ακροατήριο μόνο οι πληρεξούσιοι δικηγόροι των υποθέσεων που επιθυμούν να υποβάλουν σχετικό αίτημα και δεν το έχουν υποβάλει προηγουμένως εγγράφως, καθώς και οι πληρεξούσιοι που δεν επιθυμούν να εξετάσουν μάρτυρα στο ακροατήριο, οι οποίοι και θα έχουν δηλώσει τη σχετική πρόθεσή τους κατά τον προαναφερόμενο τρόπο.

7) Επιβάλλεται η υποχρεωτική χρήση μη ιατρικής μάσκας ή ασπίδας προστασίας προσώπου από τους δικαστές, γραμματείς, συνηγόρους, διαδίκους και λοιπούς παριστάμενους τόσο εντός της δικαστικής αίθουσας (ακροατήριο / ισόγειο) όσο και στους λοιπούς κλειστούς χώρους του Δικαστηρίου (Γραμματεία - γραφεία / 1ος όροφος, διάδρομοι, κ.λ.π.). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς την απαίτηση αυτή δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους της υπηρεσίας, του προσώπου που δεν φέρει μάσκα.

8) Επιβάλλεται η τήρηση απόστασης μεταξύ των φυσικών προσώπων κατ' ελάχιστον 1,5 μέτρο (υφίσταται σχετική σήμανση στο δάπεδο όλων των χώρων της υπηρεσίας).

9) Ορίζεται ως ανώτατο όριο εισερχομένων ατόμων α) εντός μεν της αίθουσας του ακροατηρίου του Δικαστηρίου κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων (στον ισόγειο), τα δέκα (10) συνολικά πρόσωπα, συνυπολογιζόμενου στον ως άνω αριθμό και των μελών της σύνθεσης του Δικαστηρίου (Ειρηνοδίκης, Γραμματέας έδρας), β) εντός του διαδρόμου και εκάστου των λοιπών κλειστών χώρων της υπηρεσίας (1ος όροφος / γραφεία), τα δύο (2) συνολικά πρόσωπα ανά γραφείο, μη συνυπολογιζόμενου στον ως άνω αριθμό των παρευρισκόμενων δικαστικών υπαλλήλων. Οι τυχόν αναμένοντες εξυπηρετούνται κατά σειρά προτεραιότητας, διατηρώντας, παραλλήλως, μεταξύ τους απόσταση τουλάχιστον (1,5) μέτρο.

10) Εντός της αίθουσας του ακροατηρίου (ισόγειο) κατά τη διάρκεια των δημοσίων συνεδριάσεων (δικασίμων) θα παραμένουν μόνο τα πρόσωπα που μετέχουν στην υπόθεση που εκδικάζεται κάθε φορά και στην αμέσως επόμενη από αυτήν (προκειμένου να τηρηθεί κατά το δυνατόν η αρχή της δημοσιότητας των συνεδριάσεων). Οι μετέχοντες στις λοιπές

υποθέσεις (διάδικοι, πληρεξούσιοι δικηγόροι αυτών, μάρτυρες, κ.λ.π.) θα πρέπει να παραμένουν προσωρινά στον αίθριο (μη στεγασμένο) εξωτερικό χώρο του δικαστικού μεγάρου και, στην περίπτωση μόνο δυσχερών καιρικών συνθηκών, εντός του χώρου αναμονής (διαδρόμου), θα προσέρχονται δε στο ακροατήριο όταν έλθει η σειρά εκδίκασης της υπόθεσής τους.

II) Τέλος, εφόσον συντρέχει περίπτωση τα μέτρα θα βελτιώνονται και θα αναπροσαρμόζονται, σε περίπτωση δε που ανακύψει αδυναμία διεξαγωγής συνεδριάσεων / εργασιών λόγω εμφάνισης συρροής κρουσμάτων είναι δυνατό να εφαρμοστούν οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 18 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 1756/1988, Α' 35), έως ότου οι Υπουργοί Υγείας και Δικαιοσύνης ασκήσουν τις αρμοδιότητες που τους παρέχει το άρθρο 11 της κυρωθείσης με το άρθρο 2 του ν. 4682/2020, πράξης νομοθετικού περιεχομένου. Η απόφαση περί αναστολής, θα εκδοθεί το συντομότερο δυνατόν από τον διευθύνοντα το παρόν Δικαστήριο Ειρηνοδίκη και θα γνωστοποιηθεί άμεσα στους Υπουργούς Δικαιοσύνης και Υγείας (ενδεχομένως και στον Ε.Ο.Δ.Δ.Υ.), παράλληλα η απόφαση θα λάβει επαρκή δημοσιότητα προς ενημέρωση των δικηγόρων, των διαδίκων και των εν γένει συναλλασσόμενων με την υπηρεσία αλλά και για την προστασία της υγείας τους.

Υποχρεώνει τη Γραμματεία του παρόντος Δικαστηρίου 1) να αναρτήσει αντίγραφο της παρούσας πράξης στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας και 2) να αποστείλει αντίγραφο αυτής με αποστολή σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail) σε ηλεκτρονική μορφή αμέσως μετά τη δημοσίευση αυτής στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο (Κατερίνης), προκειμένου να λάβουν άμεση γνώση τα μέλη αυτού.

Κατερίνη, 3.11.2020

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΤΟ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΔΟΜΝΑ ΑΛΕΞΙΟΥ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: Δικηγορικό Σύλλογο Κατερίνης

Τηλέφωνα Γραμματείας:

Θωμάς Σταυριανίδης: 2351059393 (Κατάθεση Διαθηκών- Αποποίσεις)

Γεώργιος Σαμαλής: 2351059384 (Κατάθεση Πιστοποιητικών)

**Ολυμπία Τσέγκου: 2351059381 (Κατάθεση Τακτικής – Κληρονομητρίων
–Αποδοχές- Νομική Βοήθεια)**

Αργύριος Καρυπίδης: 2351059387 (Κατάθεση Εκουσίας – Ασφ. Μέτρων)

**Ευαγγελία Ζάγκου: 2351059386 (Κατάθεση Ειδικής – Σωματεία –
Ένορκες Βεβαιώσεις)**

**Ουρανία Παπακωνσταντίνου: 2351059385 (Κατάθεση διαταγών
πληρωμής – Απόγραφα – Μικροδιαφορές)**