

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΙΕΡΙΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κατερίνη, 09 Μαΐου 2017  
 Αριθμ. Πρωτ.: οικ.179234(1388)

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:  
 “ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΧΑΡΤΙΟΥ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ  
 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ  
 ΠΙΕΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017”

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ Φ.Ε.Κ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΤΥΠΟ
09/05/2017	12/05/2017	12/05/2017

#### ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
12/05/2017 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00	16/06/2017 ημέρα Παρασκευή και ώρα 23:59

#### ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

#### ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα
22/06/2017	Πέμπτη	09:00 πμ

#### ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 48.000,00 €  
 ΦΠΑ 24% 11.520,00 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 59.520,00 €

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:** Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

**ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** ΑΠΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 31-12-2017.

<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	9
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>10</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4 Γλώσσα.....	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	15
2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	18
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	18
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	18
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	18
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	19
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	21
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	22
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	22
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>24</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	24
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	24
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	25
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	26
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	27
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	27
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>29</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	29
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	29
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	29
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	29
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	30
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
<b>5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>31</b>
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	31
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	31
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	32
<b>6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>33</b>
6.1 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	33
6.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	33
6.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	34
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>36</b>

17PROC006172407 2017-05-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΞΕΣ.....	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	61
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	63

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	28ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 40, ΚΑΤΕΡΙΝΗ
Πόλη	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	60132
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR125
Τηλέφωνο	2351351245, 2351351246
Φαξ	2351351241
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:a.chandolia@pieria.pkm.gov.gr">a.chandolia@pieria.pkm.gov.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Υποδιεύθυνση Οικονομικού-Ανθρ. Πόρων Π.Ε. Πιερίας – Τμήμα Προμηθειών Ταχ. Δ/νση: 28ης Οκτωβρίου 40, 60132 – Κατερίνη Τηλ. 2351351245, 2351351246 – Φαξ 2351351241 Αναστασία Χανδόλια, εισηγήτρια <a href="mailto:a.chandolia@pieria.pkm.gov.gr">e-mail:a.chandolia@pieria.pkm.gov.gr</a> Θωμαή Πιπερίδου, προϊσταμένη <a href="mailto:t.piperidou@pieria.pkm.gov.gr">e-mail:t.piperidou@pieria.pkm.gov.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.pkm.gov.gr">www.pkm.gov.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Περιφέρεια (μη κεντρική αναθέτουσα αρχή) και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :  
την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ή από την διεύθυνση [www.pkm.gov.gr](http://www.pkm.gov.gr)

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Προϋπολογισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας-Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Ε.: 1111 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 του Φορέα 721.

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη προμηθευτή/ών, ο οποίος θα αναλάβει, ως αντισυμβαλλόμενος σύμβασης την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, χαρτιού και αναλωσίμων εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης Ν. Πιερίας, για το έτος 2017.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

30199000-0	Γραφική ύλη και άλλα είδη από χαρτί
30192000-1	Προμήθειες ειδών γραφείου
22600000-6	Μελάνη

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

Α/Α ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%	ΕΓΓΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
I	Γραφική ύλη	5.290,32	6.560,00	52,90
II	Χαρτί	8.709,68	10.800,00	87,09
III	Αναλώσιμα εκτυπωτικών μηχανημάτων	34.000,00	42.160,00	340,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>48.000,00</b>	<b>59.520,00</b>	<b>480,00</b>

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν προσφορές είτε για το σύνολο των τμημάτων (Τμήματα I, II & III), είτε για ένα από αυτά. Ωστόσο δεν υπάρχει η δυνατότητα, επί ποινή αποκλεισμού, για υποβολή προσφοράς μέρους μόνο των ζητούμενων ειδών από κάθε ένα τμήμα. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος της ποσότητας ορισμένου/ων προϊόντος/ων.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **59.520,00 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **48.000,00 €**, ΦΠΑ **11.520,00 €**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από υπογραφής της έως **31-12-2017**.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 3852/2010 (Α' 87) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*»,

του π.δ. 133/2010 (Α' 226) «*Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»,

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,

του ν. 3886/2010 (Α' 173) «*Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)*»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»,

του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,

του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),

του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,

του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 3469/2006 (Α' 131) «*Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις*»,

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία*

*ία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,

του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»,

του π.δ. 161/2008 “Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων, τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση (ΦΕΚ 145 Α’)

της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β’ 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,

της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β’ 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Επιπλέον η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις ακόλουθες κανονιστικές πράξεις:

*Την αριθμ.οικ.461114(9980)/18-11-2014 (ΦΕΚ 3129/Β/2014) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας “Μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων “ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ” στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.*

*Την αριθμ.οικ.30140(386)/27-01-2017 (ΦΕΚ 335/Β/2017) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας “Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας”*

της με αρ. 252/5-12-2016 (αρ. συνεδρίασης 23, θέμα 10<sup>ο</sup>) Απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΨΒΨΝ7ΛΛ-2ΛΝ), περί Έγκρισης προγράμματος εκτελεστέων προμηθειών της Π.Κ.Μ. έτους 2017.

της με αρ. 2338/49/20-12-2016 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Κ.Μ. (ΑΔΑ: 79947ΛΛ-ΑΨΟ), που αφορά την έγκριση του πρακτικού διενέργειας κλήρωσης για την ανάδειξη τακτικών και αναπληρωματικών μελών επιτροπών Π.Ε. Πιερίας για το έτος 2017.

τις με αρ.82811(600)/03-03-2017 (ΑΔΑ:6ΘΗΨ7ΛΛ-27Η), α/α καταχώρησης 776 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας & αρ.82807(599)/03-03-2017 (ΑΔΑ:ΨΨΕΞ7ΛΛ-Π32), με α/α καταχώρησης 770 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας, Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Υποδ/νσης Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε. Πιερίας, (ΑΔΑΜ: 17REQ00589218).

της με αρ.659/25-04-2017 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Κ.Μ. (ΑΔΑ:ΩΟΣΩ7ΛΛ-ΒΧΛ) περί έγκρισης διενέργειας ανοικτού διεθνή ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου της προμήθειας ειδών γραφικής ύλης, χαρτιού και αναλωσίμων εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης Ν. Πιερίας, για το έτος 2017, συνολικού προϋπολογισμού 59.520,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 16/06/2017, ημέρα Παρασκευή και ώρα 23:59.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, την 22/06/2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00.

## 1.6 Δημοσιότητα

### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις 09/05/2017.

### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό :41471

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

«ΕΦ. ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ»,

«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ»,

«ΠΟΛΙΤΕΙΑ»,

«ΟΛΥΜΠΙΟ ΒΗΜΑ»,

«ΕΠΤΑ»,

Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο:12/05/2017.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.pkm.gov.gr](http://www.pkm.gov.gr) στην διαδρομή: Π.Ε. Πιερίας ► Προκηρύξεις, στις 12/05/2017.

### **Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και επαναληπτικής (εφόσον απαιτηθεί) στον ελληνικό τύπο (οικονομικές εφημερίδες) βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και επαναληπτικής (εφόσον απαιτηθεί) στον ημερήσιο και εβδομαδιαίο νομαρχιακό και τοπικό τύπο, **βαρύνουν αναλογικά τον/τους αναδόχους**. Τα έξοδα δημοσιεύσεων σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος ή ματαιωθεί βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.



## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ.οικ.179234(1388)/09-05-2017 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

Κατ' εξαίρεση η παρούσα Διακήρυξη διατίθεται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή της.

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι:
  - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
  - ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

17PROC006172407-2017-05-12  
η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποχρεώσει την επιλεγείσα ένωση να περιβληθεί συγκεκριμένης νομικής μορφής, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ευρώ (€) σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσης δαπάνης, χωρίς το Φ.Π.Α., υπολογιζόμενου επί του προϋπολογισμού του τμήματος ή των τμημάτων, για το οποίο ή για τα οποία υποβάλλει προσφορά. Προς διευκόλυνση των οικονομικών φορέων στους πίνακες της παρ. 1.3 υπάρχει σχετική στήλη με την ένδειξη «Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής», όπου αναφέρεται το απαιτούμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής κάθε τμήματος της σύμβασης. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.4, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

17PROC006172407-2017-05-12  
Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**2.2.3.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των

κριτηρίων επιλογής έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

## 2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.4 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

### 2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.4, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.



175PR00006172407-2017-05-12

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**B.3.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.4.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.5.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος /μήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του,

αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .pdf.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν και υποβάλλουν το ΕΕΕΣ σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Συγκεκριμένα:

17PROC006172407 2017-05-12  
(1) Ο Οικονομικός Φορέας, προκειμένου να συμπληρώσει το εν λόγω έντυπο:

α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο (το οποίο θα το βρει σε μορφή xml) από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>.

Αφού επιλέξει «Οικονομικός Φορέας» στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ και τέλος στην «επιλογή χώρας» να επιλέξει, Ελλάδα.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα) και στη συνέχεια το υποβάλει ηλεκτρονικά σε μορφή .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(2) Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

α. Στην περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο συμπληρώνει και υπογράφει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, **κάθε άτομο υποχρεούται να συμπληρώσει και να υπογράψει ξεχωριστό ΕΕΕΣ**, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

(3) Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να υποβάλλεται, σύμφωνα με τα παραπάνω, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΕΕΕΣ.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος I της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Ο οικονομικός φορέας θα αξιολογηθεί για την καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, βάσει της τεχνικής προσφοράς που θα συμπληρώσει και θα υποβάλλει, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III της παρούσας. Ο προσφέρων θα πρέπει να συμπληρώσει είτε το σύνολο των εγγραφών του σχετικού υποδείγματος, σε περίπτωση που θα υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των τμημάτων της παρούσας (Τμήματα I, II, & III), είτε τις εγγραφές που αντιστοιχούν στο τμήμα ή τα τμήματα για τα οποία επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας: **α) την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος**. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό **ηλεκτρονικό αρχείο**, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το

17PROC006172407 2017-05-12  
σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

β) μαζί με την παραγόμενη από το σύστημα τεχνική του προσφορά, ο προσφέρων **υποβάλλει ηλεκτρονικά** σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά το σχετικό **Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας και το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείου τύπου DOC, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή.pdf.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙV της διακήρυξης, όπου περιλαμβάνεται και σχετικό υπόδειγμα

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Κατά την υποβολή της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας της οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν **μόνο** την τιμή μονάδος (χωρίς Φ.Π.Α.). Οι υπόλοιπες πληροφορίες (π.χ. ποσότητα, συνολική αξία, Φ.Π.Α.) προκύπτουν αυτομάτως από το σύστημα και εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

#### A. Τιμές

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) υπόκεινται στο επ’ αυτού εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

177PR000006172407 2017-05-12  
Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο «**Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ**» του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση  
17PROC0006172407 2017-05-12  
η) οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

**3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών****3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 22/06/2017 και ώρα 09:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

**3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που



17 ΠΡΟΣ 006172407 2017-05-12  
προσφέρουν στην προσφορά τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής (Οικονομική Επιτροπή της Π.Κ.Μ.), η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.5.2.** της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4 αυτής.

**Συνοπτικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται (κατά περίπτωση) είναι:**

- 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ως άνω ειδοποίηση, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου.
- 2. Πιστοποιητικό**, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου από την ως άνω ειδοποίηση που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- 3. Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής**, κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθρο 80 του ν. 4412/2016).
- 4. Πιστοποιητικό** από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθρο 80 του ν. 4412/2016).
- 5. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο.**
- 6. Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι **δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.**
- 7. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου)

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση

17PROC006172407-2017-05-12  
από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη παράδοση των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοήθημάτων και μέσω στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.5.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της διακήρυξης, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της αναθέτουσας αρχής προδικαστική προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3886/2010 (Α'147). Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του Συστήματος και την επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης.

Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων-προδικαστικών προσφυγών, σύμφωνα με το πιο πάνω άρθρο, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψή της.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής μέσω της λειτουργίας του Συστήματος "Επικοινωνία".

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής είναι υποχρεωτική για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του άρθρου 5 του ν. 3886/2010.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και η προθεσμία για την άσκησή της, η άσκηση αυτής και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Α.Α. με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την ως άνω προσωρινή διαταγή, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το

αποτελέσματά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

#### 4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης ή το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίπτεi σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### 4.4 Υπεργολαβία

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή

17PROC006172407-2017-05-12

κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.5.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) υπόκεινται στο επ' αυτού εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4 % επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

---

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.1 της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

17PROC006172407-2017-05-12

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



**6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών**

---

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά τμηματικά και ανάλογα με τις επιθυμίες και τις ανάγκες των υπηρεσιών εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την τηλεφωνική ή έγγραφη παραγγελία και έως τις 31-12-2017 (όπως αναφέρεται και στο σχέδιο σύμβασης στο Παράρτημα VI της παρούσας)

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

**6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών**

---

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές παραλαβής προμηθειών, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα VI της παρούσας (σχέδιο σύμβασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο: αρχικά γίνεται μακροσκοπικός έλεγχος, και, εάν είναι αναγκαίο, γίνεται και πρακτική δοκιμασία.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (οριστικό - παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις – απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται κατά την ημέρα παράδοσης των υλικών από τον μεταφορέα (όπως αναφέρεται και στο σχέδιο σύμβασης στο Παράρτημα VI της παρούσας).

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

17 ΠΡΟΣΤ.006172407/2017-05-12

Ανεξάρτητα από την κατά τα ανωτέρω αυτεθίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

**Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΙΑΡΧΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΙΕΡΙΑΣ**

**ΣΟΦΙΑ ΜΑΥΡΙΔΟΥ**

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

**Με την αριθμό 659/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΚΜ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ-ΑΗΔΟΝΑ Ε. ΑΘΗΝΑ**

1. Αβραμίδης Ευστάθιος
2. Θωμαΐδης Παύλος
3. Καρατζιούλα Νίκη
4. Μήτσας Χρήστος
5. Μπάτος Σωτήριος
6. Τζηρίτης Δημήτριος
7. Ανδρίτσος Ιωάννης
8. Θεοδωρόπουλος Γεώργιος
9. Μούρνος Δημήτριος
10. Μπασδάνης Αθανάσιος

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας είναι αυτοδιοικούμενο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και αποτελεί Ο.Τ.Α. δευτέρου βαθμού. Οι περιφέρειες σχεδιάζουν, προγραμματίζουν και υλοποιούν πολιτικές σε περιφερειακό επίπεδο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής της χώρας, λαμβάνοντας υπόψη και τις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές.

##### Οργανωτική δομή της Α.Α.

Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ([www.pkm.gov.gr](http://www.pkm.gov.gr)) σε εφαρμογή του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και του Π.Δ. 133/2010 (ΦΕΚ 226/τ.Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

- α) Γραφείο Περιφερειάρχη
- β) Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων
- γ) Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
- δ) Νομική Υπηρεσία
- ε) Αυτοτελής Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
- στ) Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
- ζ) Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
- η) Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
- θ) Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ
- ι) Αυτοτελές Γραφείο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης
- ια) Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
- ιβ) Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας
- ιγ) Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού και Υποδομών
- ιδ) Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος
- ιε) Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
- ιστ) Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
- ιζ) Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Το Γραφείο Περιφερειάρχη, τα Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων και το Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα, συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών, επιμελούνται την αλληλογραφία τους, μεριμνούν για την επικοινωνία τους με τις υπηρεσίες και το κοινό και τους συνεπικουρούν στην άσκηση των εκάστοτε, προβλεπόμενων από το νόμο, αρμοδιοτήτων τους.

Η υλοποίηση του Έργου θα γίνει από την Υποδιεύθυνση Οικονομικού-Ανθρωπίνων Πόρων της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας (της Διεύθυνσης Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας), όσον αφορά τον προγραμματισμό, τη διαχείριση και την εκτέλεση της σύμβασης.

17PROC00506172407-2017-05-12

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης. Η Διεύθυνση Οικονομικού έχει επίσης αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφέρειας, δια των υποκειμένων οργανικών μονάδων της, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα Τμήματα της Έδρας καθώς και στις Υποδιευθύνσεις Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- α) Υποδιεύθυνση Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Ημαθίας, με έδρα τη Βέροια
- β) Υποδιεύθυνση Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Κιλκίς, με έδρα το Κιλκίς
- γ) Υποδιεύθυνση Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πέλλας, με έδρα την Έδεσσα
- δ) Υποδιεύθυνση Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πιερίας, με έδρα την Κατερίνη
- ε) Υποδιεύθυνση Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Σερρών, με έδρα τις Σέρρες
- στ) Υποδιεύθυνση Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Χαλκιδικής, με έδρα τον Πολύγυρο
- ζ) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης (ΠΚΜ).
- η) Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας (ΠΚΜ).
- θ) Τμήμα Προμηθειών (ΠΚΜ)
- ι) Τμήμα Ελέγχου και Εκκαθάρισης Δαπανών (ΠΚΜ).
- ια) Τμήμα Μισθοδοσίας (ΠΚΜ).

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

A) Υποδιευθύνσεις Οικονομικού - Ανθρώπινων Πόρων Περιφερειακών Ενοτήτων, Ημαθίας Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών, Χαλκιδικής.

1. Οι Υποδιευθύνσεις Οικονομικού - Ανθρώπινων Πόρων των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν κατ' αντιστοιχία τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΚΜ και της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας.

2. Τις Υποδιευθύνσεις Οικονομικού - Ανθρώπινων Πόρων των Π.Ε Ημαθίας, Κιλκίς Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης
- β) Τμήμα Προμηθειών.
- γ) Τμήμα Ελέγχου και Εκκαθάρισης Δαπανών.
- δ) Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων και Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες των Υποδιευθύνσεων Οικονομικού - Ανθρώπινων Πόρων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για θέματα κατάρτισης, εκτέλεσης και παρακολούθησης του Προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, για την υποβολή συνολικών οικονομικών στοιχείων της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και την σύνταξη του οικονομικού απολογισμού

και των οικονομικών καταστάσεων, για την έγκριση διάθεσης πίστωσης και έκδοση αποφάσεων ανάληψης όσον αφορά δαπάνες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, καθώς και για την ενημέρωση των αντίστοιχων βιβλίων

β) Τμήμα Προμηθειών

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας. Μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της

Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων. Τηρεί αποθήκη προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων

υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### γ) Τμήμα Ελέγχου και Εκκαθάρισης Δαπανών

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για έλεγχο και την εκκαθάριση των δαπανών, την έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών, την σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά την διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

#### δ) Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων και Υποστήριξης

Το Τμήμα ασκεί ιδίως, κατ' αντιστοιχία, τις αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας της ΠΚΜ καθώς και του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΚΜ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που παρέχονται από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις.

#### Β) Τμήματα (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΚΜ)

1. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται ως εξής:

##### α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για θέματα κατάρτισης, εκτέλεσης και παρακολούθησης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για την υποβολή συνολικών οικονομικών στοιχείων της Περιφέρειας και για τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων, για την έγκριση διάθεσης πίστωσης και έκδοση αποφάσεων ανάληψης όσον αφορά δαπάνες των Υπηρεσιών Έδρας και Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, καθώς και για την ενημέρωση των αντίστοιχων βιβλίων.

##### β) Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων της Περιφέρειας. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων. Προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία και τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.

##### γ) Τμήμα Προμηθειών (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση και παρακολούθηση των προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν ιδίως τη Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης, ή πλείονες της μίας των λοιπών Περιφερειακών Ενοτήτων. Διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο, μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Έδρας και Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων. Τηρεί αποθήκη προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

##### δ) Τμήμα Ελέγχου και Εκκαθάρισης Δαπανών (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για έλεγχο και την εκκαθάριση των δαπανών, την έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών, την σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά την διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

17PROC006172407 2017-05-12

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για ζητήματα που αφορούν στη μισθοδοσία του προσωπικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ιδίως για την κατάρτιση και εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, για την περιοχή ευθύνης του, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, καθώς και των πάσης φύσεως αποζημιώσεων των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας. Το τμήμα Μισθοδοσίας μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων.

Στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης αρμόδια υπηρεσία είναι το Τμήμα Προμηθειών της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού-Ανθρωπίνων Πόρων της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας.

### **Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές**

Με την εφαρμογή του Ε.Π. «Καλλικράτης» (Ν.3852/2010), στην Περιφέρεια μεταφέρθηκαν ορισμένες από τις αρμοδιότητες των παλαιών Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, καθώς επίσης και αρμοδιότητες που ασκούνταν από την πρώην κρατική περιφέρεια, εκτός από εκείνες που έχουν αμιγώς κρατικό χαρακτήρα. Οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας, προκειμένου να λειτουργούν απρόσκοπτα κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, είναι εξοπλισμένες με τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, όπως ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, συσκευές τηλεομοιοτυπίας και φωτοτυπικά μηχανήματα. Δεδομένου ότι η ανταλλαγή εγγράφων εξακολουθεί να γίνεται στο μεγαλύτερο ποσοστό με τον παλιό τρόπο, δηλαδή με εκτύπωση, προσθήκη της ένδειξης «ακριβούς αντιγράφου» και αποστολής είτε με κλητήρα, είτε με απλή αλληλογραφία ή συστημένη επιστολή, είτε με συσκευές τηλεομοιοτυπίας (FAX), είναι αναγκαία η προμήθεια των υπηρεσιών, αφενός με αναλώσιμα εκτυπωτών και λοιπών εκτυπωτικών μηχανημάτων (μελάνια, τόνερ), αφετέρου με φωτοτυπικό χαρτί, φακέλους αλληλογραφίας, φακέλους αρχειοθέτησης και λοιπά είδη χαρτιού και γραφικής ύλης.

### **ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.**

Το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει την ανάδειξη προμηθευτή/ών, ο οποίος θα αναλάβει, ως αντισυμβαλλόμενος της σύμβασης, να προμηθεύσει τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Ν. Πιερίας, με χαρτί, γραφικά είδη, αναλώσιμα εκτυπωτών και λοιπά συναφή είδη. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν προσφορές είτε για το σύνολο των τμημάτων (Τμήματα I, II & III), είτε για ένα από αυτά. Ωστόσο δεν υπάρχει η δυνατότητα, επί ποινή αποκλεισμού, για υποβολή προσφοράς μέρους μόνο των ζητούμενων ειδών από κάθε ένα τμήμα. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος της ποσότητας ορισμένου/ων προϊόντος/ων.

#### **Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης**

Η αριθμ. 226/14-11-2016 (αρ. συνεδρίασης 21, θέμα 1<sup>ο</sup>) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 7ΜΖΔ7ΛΛ-429), περί Ψήφισης Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2017.

Η αριθμ. 252/5-12-2016 (αρ. συνεδρίασης 23, θέμα 10<sup>ο</sup>) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΨΒΨΝ7ΛΛ-2ΛΝ), περί Έγκρισης προγράμματος εκτελεστών προμηθειών της Π.Κ.Μ. έτους 2017.

Η αριθμ.2338/49/20-122016 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Κ.Μ. (ΑΔΑ: 79947ΛΛ-ΑΨΟ), που αφορά την έγκριση του πρακτικού διενέργειας κλήρωσης για την ανάδειξη τακτικών και αναπληρωματικών μελών επιτροπών Π.Ε. Πιερίας για το έτος 2017.

Η αριθμ.659/25-04-2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Κ.Μ. (ΑΔΑ:ΩΟΣΩ7ΛΛ-ΒΧΛ) περί έγκρισης διενέργειας ανοικτού διεθνή ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου “ προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, χαρτιού & αναλωσίμων εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις

ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πιερίας και των Περιφερειακών υπηρεσιών Εκπ/σης του Ν. Πιερίας, για το έτος 2017, συνολικού προϋπολογισμού **59.520,00 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι με αρ.82811(600)/03-03-2017 (ΑΔΑ:6ΘΗΨ7ΛΛ-27Η), α/α καταχώρησης 776 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας & αρ.82807(599)/03-03-2017 (ΑΔΑ:ΨΨΕΞ7ΛΛ-Π32), με α/α καταχώρησης 770 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας, Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Υποδ/σης Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε. Πιερίας, (ΑΔΑΜ: 17REQ00589218).

### **Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα**

Η προμήθεια των ειδών της σύμβασης είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης του Ν. Πιερίας, καθώς λόγω του υφιστάμενου τρόπου παραγωγής και διακίνησης εγγράφων είναι απολύτως αναγκαία η προμήθεια των υπηρεσιών με είδη χαρτιού, γραφική ύλη, αναλώσιμα εκτυπωτών και λοιπά συναφή υλικά.

Η διαίρεση της σύμβασης σε τμήματα αποσκοπεί στην επίτευξη μεγαλύτερου ανταγωνισμού, όσον αφορά τις τιμές των ειδών, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος και μειώνει την πιθανότητα να μην ευδοκιμήσει ο διαγωνισμός για είδη που είναι απολύτως αναγκαία.

## **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **Απαιτήσεις - Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου**

#### **Τεχνικές προδιαγραφές ειδών γραφικής ύλης (ΠΙΝΑΚΑΣ I)**

Τα προς προμήθεια είδη γραφικής ύλης θα είναι γνήσια των εταιριών, καλής ποιότητας, καινούρια και τελείως αμεταχειρίστη και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

#### **Τεχνικές προδιαγραφές ειδών χαρτιού (ΠΙΝΑΚΑΣ II)**

##### Φάκελοι αλληλογραφίας

Οι φάκελοι αλληλογραφίας θα είναι άριστης ποιότητας, καινούριοι και τελείως αμεταχειρίστοι και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Θα είναι κίτρινου χρώματος, εκτός από τους στενόμακρους φακέλους αλληλογραφίας διαστάσεων 11,5X23 που θα είναι χρώματος λευκού. Οι φάκελοι αλληλογραφίας θα είναι συσκευασμένοι σε ανθεκτικά κιβώτια και μεταξύ των φακέλων θα υπάρχουν κατάλληλα διαχωριστικά, ο δε αριθμός των φακέλων μεταξύ των διαχωριστικών θα είναι ακριβής.

##### Μηχανογραφικό χαρτί

Το μηχανογραφικό χαρτί, τόσο του απλού όσο και του διπλού τύπου (9,5X11), θα είναι χρώματος λευκού.

##### Φωτοτυπικό χαρτί

#### 1. Φωτοτυπικό χαρτί A4

Χαρτί A4, διαστάσεων 210 X 297mm

Σύνθεση: 100% κ.β χημικός πολτός

Βάρος: 80 g/m<sup>2</sup> ± 4%,

Πάχος: 100-102 μm



## 2. Φωτοτυπικό χαρτί A3

Χαρτί A3, διαστάσεων 297X 420mm

Σύνθεση: 100% κ.β χημικός πολτός

Βάρος: 80 g/m<sup>2</sup>  $\pm$  4%

Πάχος: 100-102  $\mu$ m

Λευκότητα  $\geq 140$  CIE

Αδιαφάνεια:  $>90\%$

## 3. Το Φωτοτυπικό χαρτί A3 και A4 θα πρέπει :

α) να είναι κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του και να είναι κατάλληλο για εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα ή πολυμηχανήματα (σαρωτές, φαξ, εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά),

β) Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες και να μη παρουσιάζει ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου,

γ) Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς,

δ) Να μην αποβάλει χνούδι κατά την εκτύπωση,

ε) Να είναι απόλυτα καθαρό και απαλλαγμένο από σκόνη, στίγματα και κάθε μορφής ξένα σώματα.

4. Το χαρτί θα είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων, σε κάθε δεσμίδα, να είναι ακριβής, χωρίς σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα.

5. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις και γρέζια.

6. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με ειδικό χαρτί, το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, έτσι ώστε το χαρτί εκτύπωσης να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος στους χώρους που φυλάσσεται ή κατά τη μετακίνησή του. Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες ανά 5 σε ανθεκτικά κιβώτια από χαρτόνι.

7. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή:

α) το είδος του χαρτιού,

β) το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή

γ) οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων

δ) το βάρος σε γραμμάρια.

8. Να μη απαιτούνται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του χαρτιού.

## **Τεχνικές προδιαγραφές αναλωσίμων εκτυπωτών μηχανημάτων ((ΠΙΝΑΚΑΣ III)**

Τα αναλώσιμα είδη των εκτυπωτικών μηχανημάτων θα πρέπει να είναι γνήσια, (original) και καινούρια. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να είναι ανακατασκευασμένα ή ξαναγεμισμένα ή χρησιμοποιημένα. Τα αναλώσιμα θα πρέπει να προέρχονται από την αντίστοιχη κατασκευάστρια εταιρία των εκτυπωτικών μηχανημάτων.

Μόνο σε περίπτωση, που αποδεδειγμένα, έχει/ουν αποσυρθεί από την κυκλοφορία κάποιο/α

17PROC006172407 2017-05-12  
γνήσιο/ο είδος/η αναλωσίμων θα γίνονται αποδεκτά και συμβατά προϊόντα των εκτυπωτικών μηχανημάτων.

Τα υλικά θα είναι συσκευασμένα. Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφονται α) η συμβατότητα τύπου -μοντέλου, β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά ή ημερομηνία κατασκευής. Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.

Η λήξη των αναλωσίμων θα είναι τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την ημερομηνία παραλαβής τους από την αναθέτουσα αρχή. Αν λήγουν πριν την ημερομηνία αυτή θα επιστρέφονται και θα αντικαθιστώνται με τεμάχια που ικανοποιούν αυτό τον περιορισμό.

### **Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από υπογραφή της έως 31-12-2017. Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνονται, το αργότερο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, από την τηλεφωνική ή έγγραφη παραγγελία.

### **Τόπος υλοποίησης/παράδοσης**

Η παράδοση όλων των ειδών της σύμβασης θα γίνει στην έδρα της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας-Δ/νση: 28ης Οκτωβρίου 40 (Διοικητήριο), Τ.Κ.: 60132 Πόλη: Κατερίνη, Κωδικός NUTS: GR125.

### **Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης**

Η παράδοση των όλων των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που έχει υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται άμεσα με την προσκόμιση του υλικού στην Π.Ε. Πιερίας.

Τα προς προμήθεια είδη πρέπει να παραδίδονται με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι κατάλληλη για τη μεταφορά τους, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των ειδών μέχρι τον τόπο προορισμού.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών, ενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Από την ως άνω επιτροπή συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών, καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή απορρίψει κάποιο από τα προσφερόμενα είδη, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει για το αν το είδος μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από την Επιτροπή ότι οι παρεκκλίσεις του είδους δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, τότε με απόφαση της ΠΚΜ μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση της ΠΚΜ, η Επιτροπή υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

**ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**  
**Χρηματοδότηση**

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας- Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας.

**Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 48:000,00€**

**Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ :** όπως αναφέρεται αναλυτικά ανά είδος στους σχετικούς πίνακες.

**Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :** 48.000,00€

**ΦΠΑ 24% :** 11.520,00€

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ :** 59.520,00€

**Πίνακας Ι - Είδη Γραφικής Ύλης**

<b>Α/Α</b>	<b>Ε Ι Δ Ο Σ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>
1	Αποσυρραπτικό	τεμάχιο	10
2	Αριθμομηχανή - κομπιουτεράκι 13X10	τεμάχιο	7
3	Αυτοκόλλητα χαρτιά σημειώσεων NOTES 50X50 mm 100Φ	τεμάχιο	200
4	Αυτοκόλλητα χαρτιά σημειώσεων NOTES 50X40 mm 100Φ	τεμάχιο	200
5	Βάση ημερολογίου μεταλλική	τεμάχιο	15
6	Βάση σελοτέιπ	τεμάχιο	15
7	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 17X25 100Φ	τεμάχιο	5
8	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25X35 100Φ	τεμάχιο	8
9	Γομολάστιχες λευκές	τεμάχιο	60
10	Διακορευτής μεταλλικός 20-30 φύλλων με οδηγό	τεμάχιο	15
11	Διακορευτής μεταλλικός 40 φύλλων με οδηγό	τεμάχιο	5
12	Διαλυτικό για διορθωτικό	τεμάχιο	50
13	Διαχωριστικά πλαστικά 1-10	τεμάχιο	30
14	Διορθωτικό μονό	τεμάχιο	300
15	Ετικέτες εκτύπωσης	πακέτο	50
16	Ευρετήριο φυλλάδα A4 100 Φ	τεμάχιο	15
17	Ζελατίνες αρχειοθέτησης A4 με τρύπες	πακέτο των 100	150
18	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάσεις)	τεμάχιο	180
19	Καρφίτσες 50gr	τεμάχιο	10
20	Κλασέρ πλαστικό 8/32	τεμάχιο	400
21	Κλιμακόμετρα 30cm	τεμάχιο	5

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
22	Κόλλα STIC 30gr	τεμάχιο	70
23	Κολλητική ταινία συσκευασίας καφέ 38X66	τεμάχιο	40
24	Κολλητική χάρτινη ταινία συσκευασίας καφέ 38X33	τεμάχιο	30
25	Κοπίδια 15 cm με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας	τεμάχιο	20
26	Κουτί Αρχείου με Λάστιχο 25x35x8cm (μαύρο)	τεμάχιο	150
27	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεων (διαφόρων χρωμάτων)	τεμάχιο	100
28	Μαρκαδόροι χονδρής γραφής	τεμάχιο	200
29	Μελάνι για ταμπόν (μόνο μπλέ χρώματος)	φιάλη	200
30	Μηχανικά μολύβια 0,5	τεμάχιο	10
31	Μολύβια απλά	τεμάχιο	100
32	Μπαταρίες αλκαλικές AA	πακέτο τεσσάρων	15
33	Μπαταρίες αλκαλικές AAA	πακέτο τεσσάρων	15
34	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,5 HB & 2B	τεμάχιο	10
35	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα (με διαφανές εξώφυλλο)	τεμάχιο	500
36	Ντοσιέ πλαστικοί με λάστιχο (πλαστικοποίηση απ' έξω)	τεμάχιο	500
37	Ντοσιέ χάρτινοι με πτερύγια	τεμάχιο	1600
38	Ξύστρες μεταλλικές	τεμάχιο	50
39	Σελοτέιπ 15X33	τεμάχιο	100
40	Σελοτέιπ για σχέδιο	τεμάχιο	10
41	Σπάγγος λευκός πλαστικός	κιλό	2
42	Στυλό διαρκείας με πάχος μύτης 0,7-1mm (μπλε-κόκκινο-μαύρο)	τεμάχιο	1000
43	Συνδετήρες Νο 4	τεμάχιο	200
44	Συνδετήρες Νο 5	τεμάχιο	200
45	Συνδετήρες για επιτραπέζιο συρραπτικό 20 έως 100 φύλλων	τεμάχιο	50
46	Συνδετήρες για μεταλλικό συρραπτικό 24/6	τεμάχιο	200
47	Συνδετήρες για μεταλλικό συρραπτικό 24/8	τεμάχιο	250
48	Συνδετήρες για μεταλλικό συρραπτικό 6/4	τεμάχιο	200
49	Συρραπτική μηχανή 24/6 χειρός	τεμάχιο	20
50	Συρραπτική μηχανή 6/4 χειρός	τεμάχιο	20
51	Συρραπτικό επιτραπέζιο για 20 έως 100 φύλλα	τεμάχιο	7
52	Συρτάρι γραφείου (πλαστικά ράφια)	τεμάχιο	30
53	Ταμπόν Νο 1 (μεταλλικό καπάκι)	τεμάχιο	50

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
54	Τετράδιο 17X25 50Φ	τεμάχιο	30
55	Φάκελοι πανοδ.με κορδόνι 25X35X12	τεμάχιο	300
56	Φάκελοι πανοδ.με κορδόνι 25X35X8	τεμάχιο	500
57	Φάκελοι πανοδ.με κορδόνι 30X40X8 απλοί	τεμάχιο	100
58	Φάκελοι πανοδ.με κορδόνι 30X40X9 (με αυτιά)	τεμάχιο	200
59	Φάκελοι χάρτινοι χωρίς αυτιά	τεμάχιο	300
60	Χάρακες πλαστικοί διάφανοι 30 cm	τεμάχιο	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>5.290,32€</b>
<b>Φ.Π.Α.:</b>			<b>1.269,68€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>6.560,00€</b>

#### Πίνακας II - Είδη χαρτιού

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
1	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23	τεμάχιο	3.000
2	Φάκελοι αλληλογραφίας 36X44,5	τεμάχιο	300
3	Φάκελοι αλληλογραφίας 32,5X23 (A4)	τεμάχιο	3.000
4	Φάκελοι αλληλογραφίας 32X42 (A3)	τεμάχιο	700
5	Φάκελοι αλληλογραφίας στενόμακροι 11,5X23	τεμάχιο	6.000
6	Χαρτί μηχανογραφικό απλού τύπου 9,5X11	κιβώτιο	15
7	Χαρτί μηχανογραφικό διπλού τύπου 9,5X11	κιβώτιο	5
8	Χαρτί φωτοαντιγραφής αρίστης ποιότητας A3 80gr 500 φ.	πακέτο	30
9	Χαρτί φωτοαντιγραφής αρίστης ποιότητας A4 80gr 500 φ.	πακέτο	2.500
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>8.709,68€</b>
<b>Φ.Π.Α.:</b>			<b>2.090,32€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>10.800,00€</b>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	P/N ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣ ΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	CANON 703 Black toner	7616A005	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
2	CANON 716 Black toner	1980B002	ΤΕΜΑΧΙΟ	6
3	CANON 716 Cyan toner	1979B002	ΤΕΜΑΧΙΟ	6
4	CANON 716 Magenta toner	1978B002	ΤΕΜΑΧΙΟ	6
5	CANON 716 Yellow toner	1977B002	ΤΕΜΑΧΙΟ	6
6	CANON 725 Black toner	3484B002	ΤΕΜΑΧΙΟ	12
7	CANON 728 Black toner	3500B002	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
8	CANON BX-3 Black ink	0884A002	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
9	CANON C-EXV11 Black toner	9629A002	ΤΕΜΑΧΙΟ	7
10	CANON C-EXV12 Black toner	9634A002	ΤΕΜΑΧΙΟ	8
11	CANON C-EXV14 Black toner	0384B002	ΤΕΜΑΧΙΟ	7
12	CANON C-EXV33 Black toner	2785B002	ΤΕΜΑΧΙΟ	32
13	CANON C-EXV40 Black toner	3480B006	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
14	CANON FX-10 Black toner	0263B002	ΤΕΜΑΧΙΟ	25
15	CANON FX-3 Black toner	1557A003	ΤΕΜΑΧΙΟ	6
16	CANON PG-50 Black ink	0616B001	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
17	Canon PGI-7BK Black ink	2444B002	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
18	CANON PGI-9PBK Black ink	1034B001	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
19	CANON PGI-9 CLEAR (διάφρα- νη) ink	2442B001	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
20	CANON PGI-9C Cyan ink	1035B001	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
21	CANON PGI-9M Magenta ink	1036B001	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
22	CANON PGI-9Y Yellow ink	1037B001	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
23	COMPUPRINT PRK4402 Ribbon (Cartridge 8T)	PRK4402-8	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
24	DEVELOP TN-114 Black toner	8937724	ΤΕΜΑΧΙΟ	6
25	EPSON T6641 Black ink	C13T66414A	ΤΕΜΑΧΙΟ	3
26	EPSON T6642 Cyan ink	C13T66424A	ΤΕΜΑΧΙΟ	3
27	EPSON T6643 Magenta ink	C13T66434A	ΤΕΜΑΧΙΟ	3

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	PIN ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣ- ΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	CANON 703 Black toner	7616A005	TEMAXIO	5
28	EPSON T6644 Yellow ink	C13T66444A	TEMAXIO	3
29	HP 05A Black toner	CE505A	TEMAXIO	4
30	HP 12A Black toner	Q2612A	TEMAXIO	92
31	HP 15A Black toner	C7115A	TEMAXIO	6
32	HP 339 Black ink	C8767EE	TEMAXIO	6
33	HP 344 tri-color ink	C9363EE	TEMAXIO	6
34	HP 35A Black toner	CB435A	TEMAXIO	6
35	HP 38A Black toner	Q1338A	TEMAXIO	2
36	HP 49A Black toner	Q5949A	TEMAXIO	3
37	HP 51X Black toner	Q7551X	TEMAXIO	51
38	HP 53X Black toner	Q7553X	TEMAXIO	6
39	HP 56 Black ink	C6656AE	TEMAXIO	2
40	HP 655 Black ink	CZ109AE	TEMAXIO	2
41	HP 655 Cyan ink	CZ110AE	TEMAXIO	2
42	HP 655 Magenta ink	CZ111AE	TEMAXIO	2
43	HP 655 Yellow ink	CZ112AE	TEMAXIO	2
44	HP 83A Black toner	CF283A	TEMAXIO	1
45	HP 85A Black toner	CE285A	TEMAXIO	9
46	KONICA MINOLTA MT-205B Black toner	8937755	TEMAXIO	8
47	KYOCERA TK 1125 Black toner	1T02M70NL 0	TEMAXIO	8
48	KYOCERA TK 3100 Black toner	1T02MS0NL 0	TEMAXIO	11
49	KYOCERA TK 3130 Black toner	1T02LV0NL0	TEMAXIO	9
50	KYOCERA TK 55 Black toner	370QC0 KX	TEMAXIO	4
51	LEXMARK 250A11E Black toner	E250A11E	TEMAXIO	5
52	LEXMARK 260A11E Black toner	E260A11E	TEMAXIO	17
53	LEXMARK C500 Black toner	C500S2KG	TEMAXIO	2
54	LEXMARK E120 Black toner	12016SE	TEMAXIO	10

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	PIN ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	CANON 703 Black toner	7616A005	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
55	NASHUATEC 1505 Black toner	888086, TYPE 1140D	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
56	OKI 43865708 Black toner	43865708	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
57	OKI 43872305 Yellow toner	43872305	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
58	OKI 43872306 Magenta toner	43872306	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
59	OKI 43872307 Cyan toner	43872307	ΤΕΜΑΧΙΟ	5
60	PANASONIC Fax KX-FAD 89 (drum unit)	KX-FAD89X	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
61	PANASONIC Fax KX-FAT 88X black toner	KX-FAT88X	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
62	SAGEM CTR-360 toner	CTR-360	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
63	SAMSUNG CLT-C406S Cyan toner	CLT-C406S	ΤΕΜΑΧΙΟ	3
64	SAMSUNG CLT-K406S Black toner	CLT-K406S	ΤΕΜΑΧΙΟ	3
65	SAMSUNG CLT-M406S Magenta toner	CLT-M406S	ΤΕΜΑΧΙΟ	3
66	SAMSUNG CLT-Y406S Yellow toner	CLT-Y406S	ΤΕΜΑΧΙΟ	3
67	SAMSUNG D1052L Black Toner	MLT-D1052L/ELS	ΤΕΜΑΧΙΟ	8
68	SAMSUNG ink - M40	M-40	ΤΕΜΑΧΙΟ	1
69	SAMSUNG ML-2010D3 Black toner	ML-2010D3/ELS	ΤΕΜΑΧΙΟ	3
70	SAMSUNG SCX-4521D3 Black toner	SCX-4521D3/ELS	ΤΕΜΑΧΙΟ	2
71	SHARP AR-016T Black toner	AR-016	ΤΕΜΑΧΙΟ	4
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>				<b>34.000,00€</b>
<b>Φ.Π.Α.:</b>				<b>8.160,00€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>				<b>42.160,00€</b>

#### Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ανέρχεται σε 24 %.



Το περιεχόμενο του αρχείου του ΕΕΕΣ αναρτήθηκε ως αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.

## A. Εισαγωγή

1. Ποιο είναι το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το ΕΕΕΣ;

Ο «Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/7 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας», ο οποίος προσδιορίζει αναλυτικά το τυποποιημένο έντυπο που θα χρησιμοποιείται για τους σκοπούς της κατάρτισης του ΕΕΕΣ.

Περαιτέρω, στο Ν.4412/2016 με τον οποίο ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο η Οδηγία 2014/24/ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις και συγκεκριμένα στο άρθρο 79 (άρθρο 59 της Οδηγίας) ρυθμίζεται το γενικό πλαίσιο χρήσης του ΕΕΕΣ στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

2. Τι είναι το ΕΕΕΣ και το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ (eΕΕΕΣ);

Πρόκειται για μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της ΕΕ. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης·
- πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής.

Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

3. Ποιες λειτουργίες παρέχει η υπηρεσία eΕΕΕΣ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής;

Η υπηρεσία eΕΕΕΣ επιτρέπει:

- στις αναθέτουσες αρχές, να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής·
- στην συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

17PROC006172407\_2017-05-12

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προς διευκόλυνση των αναθέτουσών αρχών/αναθετόντων φορέων καθώς και των οικονομικών φορέων, εξέδωσε σχετικό έγγραφο με Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions - FAQ), όσον αφορά το ηλεκτρονικό Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (eΕΕΕΣ), εστιάζοντας σε θέματα βασικών αρχών του ΕΕΕΣ, χρήσης της υπηρεσίας eΕΕΕΣ που προσφέρει η ΕΕ καθώς και θέματα τεχνικά και εφαρμογής του eΕΕΕΣ.

## **B. Συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.**

1.- Ποιά είναι η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής του ΕΕΕΣ από τις αναθέτουσες αρχές για χρήση σε διαγωνισμούς που διενεργούν μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Ειδικότερα για τους διαγωνισμούς με αξία άνω των ορίων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΕΕΣ, οι οποίοι και διεξάγονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής :

I. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ, εκείνο το πρότυπο eΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και παράγουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνονται τα εξής:

- Το αρχείο XML παράγεται άμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή».
- Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

II. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου PDF είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης και κοινοποιείται έτσι μέσω αυτής στους οικονομικούς φορείς, είτε το αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
- το αρχείο XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.

2.- Πώς υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf

(Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

2.1 Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

17PROC0006172497-2017-05-12

- Το αρχείο PDF παράγεται άμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

2.2 Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό δ/σμό.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΟΡΓ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΙΕΡΙΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(Συμπληρώνεται από τον Προμηθευτή)

Του Προμηθευτή.....  
 Δ/ση....., Πόλη.....  
 Τηλ. ...., Fax.....

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ</b> (όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα I – Είδη γραφικής ύλης του ΜΕΡΟΥΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ του Παραρτήματος I της παρούσης)		
1.1	Τα προς προμήθεια είδη γραφικής ύλης θα είναι γνήσια των εταιριών, καλής ποιότητας, καινούρια και τελείως αμεταχείριστα και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.	ΝΑΙ	
2.	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΧΑΡΤΙΟΥ</b> (όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στις εγγραφές του Πίνακα ΙΙ – Είδη χαρτιού του ΜΕΡΟΥΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ του Παραρτήματος I της παρούσης)		
2.1	<b>ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ</b> (εγγραφές 1 έως 5 του Πίνακα ΙΙ)		
2.1.1	θα είναι άριστης ποιότητας, καινούριοι και τελείως αμεταχείριστοι και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης	ΝΑΙ	
2.1.2	Θα είναι κίτρινου χρώματος εκτός από τους στενόμακρους φακέλους αλληλογραφίας διαστάσεων 11,5Χ23 που θα είναι χρώματος λευκού	ΝΑΙ	

Α/Α	ΧΑΡΑΚΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
2.1.3	Οι φάκελοι αλληλογραφίας θα είναι συσκευασμένοι σε ανθεκτικά κιβώτια και μεταξύ των φακέλων θα υπάρχουν κατάλληλα διαχωριστικά, ο δε αριθμός των φακέλων μεταξύ των διαχωριστικών θα είναι ακριβής.	ΝΑΙ	
2.2	<b>ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ</b> <b>(εγγραφές 6 έως 7 του Πίνακα ΙΙ)</b>		
2.2.1	Το μηχανογραφικό χαρτί, τόσο του απλού όσο και του διπλού τύπου (9,5X11), θα είναι χρώματος λευκού	ΝΑΙ	
2.3	<b>ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ</b> <b>(εγγραφές 8 έως 9 του Πίνακα ΙΙ)</b>		
2.3.1	Χαρτί Α4 Διαστάσεις : 210 X 297mm Σύνθεση: 100% κ.β χημικός πολτός Βάρος: 80 g/m <sup>2</sup> ± 4%, Πάχος: 100-102 μm Λευκότητα :≥ 140 CIE Αδιαφάνεια: >90%	ΝΑΙ	
2.3.2	Χαρτί Α3 Διαστάσεις: 297X 420mm Σύνθεση: 100% κ.β χημικός πολτός Βάρος: 80 g/m <sup>2</sup> ± 3% Πάχος: 100-102 μm Λευκότητα :≥ 140 CIE Αδιαφάνεια: >90%	ΝΑΙ	
2.3.3	Η λήξη των αναλωσίμων θα είναι τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την ημερομηνία παραλαβής τους από την αναθέτουσα αρχή. Αν λήγουν πριν την ημερομηνία αυτή θα επιστρέφονται και θα αντικαθίστώνται με τεμάχια που ικανοποιούν αυτό τον περιορισμό.	ΝΑΙ	
2.3.4	Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες και να μη παρουσιάζει ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου	ΝΑΙ	
2.3.5	Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς	ΝΑΙ	
2.3.6	Να μην αποβάλει χνούδι κατά την εκτύπωση	ΝΑΙ	
2.3.7	Να είναι απόλυτα καθαρό και απαλλαγμένο από σκόνη, στίγματα και κάθε μορφής ξένα σώματα.	ΝΑΙ	
2.3.8	Το χαρτί θα είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων, σε κάθε δεσμίδα, να είναι ακριβής, χωρίς σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα.	ΝΑΙ	
2.3.9	Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις και γρέζια.	ΝΑΙ	

Α/Α	ΧΑΡΑΚΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
2.3.10	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με ειδικό χαρτί, το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, έτσι ώστε το χαρτί εκτύπωσης να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος στους χώρους που φυλάσσεται ή κατά τη μετακίνησή του. Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες ανά 5 σε ανθεκτικά κιβώτια από χαρτόνι.	ΝΑΙ	
2.3.11	Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή: α) το είδος του χαρτιού, β) το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή γ) οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων δ) το βάρος σε γραμμάρια.	ΝΑΙ	
2.3.12	Να μη απαιτούνται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του χαρτιού.	ΝΑΙ	
3.	<b>ΤΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ</b> (όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα ΙΙΙ – Είδη αναλωσίμων εκτυπωτικών μηχανημάτων του ΜΕΡΟΥΣ Β' – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ του Παραρτήματος Ι της παρούσης)		
3.1	Τα αναλώσιμα είδη των εκτυπωτικών μηχανημάτων θα είναι γνήσια, (original) και καινούρια. Σε καμία περίπτωση δεν θα να είναι ανακατασκευασμένα ή ξαναγεμισμένα ή χρησιμοποιημένα.	ΝΑΙ	
3.2	Τα αναλώσιμα θα προέρχονται από την αντίστοιχη κατασκευάστρια εταιρία των εκτυπωτικών μηχανημάτων	ΝΑΙ	
3.3	Τα προϊόντα θα είναι συσκευασμένα. Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφονται α) η συμβατότητα τύπου -μοντέλου, β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά ή ημερομηνία κατασκευής. Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.	ΝΑΙ	
3.4	Η λήξη των αναλωσίμων θα είναι τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την ημερομηνία παραλαβής τους από την αναθέτουσα αρχή. Αν λήγουν πριν την ημερομηνία αυτή θα επιστρέφονται και θα αντικαθιστώνται με τεμάχια που ικανοποιούν αυτό τον περιορισμό.	ΝΑΙ	

Ημερομηνία .....

Υπογραφή

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΟΡΓ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΙΕΡΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(Συμπληρώνεται από τον Προμηθευτή)

Του Προμηθευτή.....  
 Δ/ση....., Πόλη.....,  
 Τηλ. ...., Fax.....

**Πίνακας Ι - Είδη Γραφικής Ύλης**

<b>A/A</b>	<b>Ε Ι Δ Ο Σ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>Προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Συνολική Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)</b>
1	Αποσυρραπτικό	τεμάχιο	10		
2	Αριθμομηχανή - κομπιουτεράκι 13X10	τεμάχιο	7		
3	Αυτοκόλλητα χαρτιά σημειώσεων NOTES 50X50 mm 100Φ	τεμάχιο	200		
4	Αυτοκόλλητα χαρτιά σημειώσεων NOTES 50X40 mm 100Φ	τεμάχιο	200		
5	Βάση ημερολογίου μεταλλική	τεμάχιο	15		
6	Βάση σελοτέιπ	τεμαχιο	15		
7	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 17X25 100Φ	τεμάχιο	5		
8	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25X35 100Φ	τεμάχιο	8		
9	Γομολάστιχες λευκές	τεμάχιο	60		
10	Διακορευτής μεταλλικός 20-30 φύλλων με οδηγό	τεμάχιο	15		
11	Διακορευτής μεταλλικός 40 φύλλων με οδηγό	τεμάχιο	5		
12	Διαλυτικό για διορθωτικό	τεμάχιο	50		
13	Διαχωριστικά πλαστικά 1-10	τεμάχιο	30		
14	Διορθωτικό μονό	τεμάχιο	300		
15	Ετικέτες εκτύπωσης	πακέτο	50		
16	Ευρητήριο φυλλάδα A4 100 Φ	τεμάχιο	15		
17	Ζελατίνες αρχειοθέτησης A4 με τρύπες	πακέτο των 100	150		

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
18	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάσεις)	τεμάχιο	180		
19	Καρφίτσες 50gr	τεμάχιο	10		
20	Κλασέρ πλαστικό 8/32	τεμάχιο	400		
21	Κλιμακόμετρα 30cm	τεμάχιο	5		
22	Κόλλα STIC 30gr	τεμάχιο	70		
23	Κολλητική ταινία συσκευασίας καφέ 38X66	τεμάχιο	40		
24	Κολλητική χάρτινη ταινία συσκευασίας καφέ 38X33	τεμάχιο	30		
25	Κοπίδια 15 cm με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας	τεμάχιο	20		
26	Κουτί Αρχείου με Λάστιχο 25x35x8cm (μαύρο)	τεμάχιο	150		
27	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεων (διαφόρων χρωμάτων)	τεμάχιο	100		
28	Μαρκαδόροι χονδρής γραφής	τεμάχιο	200		
29	Μελάνι για ταμπόν (μόνο μπλέ χρώματος)	φιάλη	200		
30	Μηχανικά μολύβια 0,5	τεμάχιο	10		
31	Μολύβια απλά	τεμάχιο	100		
32	Μπαταρίες αλκαλικές AA	πακέτο τεσσάρων	15		
33	Μπαταρίες αλκαλικές AAA	πακέτο τεσσάρων	15		
34	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,5 HB & 2B	τεμάχιο	10		
35	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα (με διαφανές εξώφυλλο)	τεμάχιο	500		
36	Ντοσιέ πλαστικοί με λάστιχο (πλαστικοποίηση απ' έξω)	τεμάχιο	500		
37	Ντοσιέ χάρτινοι με πτερύγια	τεμάχιο	1600		
38	Ξύστρες μεταλλικές	τεμάχιο	50		
39	Σελοτέιπ 15X33	τεμάχιο	100		
40	Σελοτέιπ για σχέδιο	τεμάχιο	10		
41	Σπάγγος λευκός πλαστικός	κιλό	2		
42	Στυλό διαρκείας με πάχος μύτης 0,7-1mm (μπλε-κόκκινο-μαύρο)	τεμάχιο	1000		
43	Συνδετήρες Νο 4	τεμάχιο	200		
44	Συνδετήρες Νο 5	τεμάχιο	200		
45	Συνδετήρες για επιτραπέζιο συρραπτικό 20 έως 100 φύλλων	τεμάχιο	50		
46	Συνδετήρες για μεταλλικό συρραπτικό 24/6	τεμάχιο	200		
47	Συνδετήρες για μεταλλικό συρραπτικό 24/8	τεμάχιο	250		
48	Συνδετήρες για μεταλλικό συρραπτικό 6/4	τεμάχιο	200		



A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
49	Συρραπτική μηχανή 24/6 χειρός	τεμάχιο	20		
50	Συρραπτική μηχανή 6/4 χειρός	τεμάχιο	20		
51	Συρραπτικό επιτραπέζιο για 20 έως 100 φύλλα	τεμάχιο	7		
52	Συρτάρι γραφείου (πλαστικά ράφια)	τεμάχιο	30		
53	Ταμπόν Νο 1 (μεταλλικό καπάκι)	τεμάχιο	50		
54	Τετράδιο 17X25 50Φ	τεμάχιο	30		
55	Φάκελοι πανοδ.με κορδόνι 25X35X12	τεμάχιο	300		
56	Φάκελοι πανοδ.με κορδόνι 25X35X8	τεμάχιο	500		
57	Φάκελοι πανοδ.με κορδόνι 30X40X8 απλοί	τεμάχιο	100		
58	Φάκελοι πανοδ.με κορδόνι 30X40X9 (με αυτιά)	τεμάχιο	200		
59	Φάκελοι χάρτινοι χωρίς αυτιά	τεμάχιο	300		
60	Χάρακες πλαστικοί διάφανοι 30 cm	τεμάχιο	10		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	
				<b>ΦΠΑ 24%:</b>	
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>	

### Πίνακας II - Είδη χαρτιού

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	Προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
1	Φάκελοι αλληλογραφίας 16X23	τεμάχιο	3.000		
2	Φάκελοι αλληλογραφίας 36X44,5	τεμάχιο	300		
3	Φάκελοι αλληλογραφίας 32,5X23 (A4)	τεμάχιο	3.000		
4	Φάκελοι αλληλογραφίας 32X42 (A3)	τεμάχιο	700		
5	Φάκελοι αλληλογραφίας στενόμακροι 11,5X23	τεμάχιο	6.000		
6	Χαρτί μηχανογραφικό απλού τύπου 9,5X11	κιβώτιο	15		
7	Χαρτί μηχανογραφικό διπλού τύπου 9,5X11	κιβώτιο	5		
8	Χαρτί φωτοαντιγραφής αρίστης ποιότητας A3 80gr 500 φ.	πακέτο	30		
9	Χαρτί φωτοαντιγραφής αρίστης ποιότητας A4 80gr 500 φ.	πακέτο	2.500		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	
				<b>ΦΠΑ 24%:</b>	
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>	

# 17PROC006172407 2017-05-12

**Πίνακας III - Αναλώσιμα εκτυπωτικών μηχανημάτων**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	P/N ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
1	CANON 703 Black toner	7616A005	TEMAXIO	5		
2	CANON 716 Black toner	1980B002	TEMAXIO	6		
3	CANON 716 Cyan toner	1979B002	TEMAXIO	6		
4	CANON 716 Magenta toner	1978B002	TEMAXIO	6		
5	CANON 716 Yellow toner	1977B002	TEMAXIO	6		
6	CANON 725 Black toner	3484B002	TEMAXIO	12		
7	CANON 728 Black toner	3500B002	TEMAXIO	5		
8	CANON BX-3 Black ink	0884A002	TEMAXIO	2		
9	CANON C-EXV11 Black toner	9629A002	TEMAXIO	7		
10	CANON C-EXV12 Black toner	9634A002	TEMAXIO	8		
11	CANON C-EXV14 Black toner	0384B002	TEMAXIO	7		
12	CANON C-EXV33 Black toner	2785B002	TEMAXIO	32		
13	CANON C-EXV40 Black toner	3480B006	TEMAXIO	5		
14	CANON FX-10 Black toner	0263B002	TEMAXIO	25		
15	CANON FX-3 Black toner	1557A003	TEMAXIO	6		
16	CANON PG-50 Black ink	0616B001	TEMAXIO	2		
17	Canon PGI-7BK Black ink	2444B002	TEMAXIO	2		
18	CANON PGI-9PBK Black ink	1034B001	TEMAXIO	2		
19	CANON PGI-9 CLEAR (διάφανη) ink	2442B001	TEMAXIO	2		
20	CANON PGI-9C Cyan ink	1035B001	TEMAXIO	2		
21	CANON PGI-9M Magenta ink	1036B001	TEMAXIO	2		
22	CANON PGI-9Y Yellow ink	1037B001	TEMAXIO	2		
23	COMPUPRINT PRK4402 Ribbon (Cartridge 8T)	PRK4402-8	TEMAXIO	5		
24	DEVELOP TN-114 Black toner	8937724	TEMAXIO	6		
25	EPSON T6641 Black ink	C13T66414A	TEMAXIO	3		
26	EPSON T6642 Cyan ink	C13T66424A	TEMAXIO	3		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ρ/Ν ΚΑΤΑ-ΣΚΕΥΑΣΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕ-ΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
27	EPSON T6643 Magenta ink	C13T66434A	TEMAXIO	3		
28	EPSON T6644 Yellow ink	C13T66444A	TEMAXIO	3		
29	HP 05A Black toner	CE505A	TEMAXIO	4		
30	HP 12A Black toner	Q2612A	TEMAXIO	92		
31	HP 15A Black toner	C7115A	TEMAXIO	6		
32	HP 339 Black ink	C8767EE	TEMAXIO	6		
33	HP 344 tri-color ink	C9363EE	TEMAXIO	6		
34	HP 35A Black toner	CB435A	TEMAXIO	6		
35	HP 38A Black toner	Q1338A	TEMAXIO	2		
36	HP 49A Black toner	Q5949A	TEMAXIO	3		
37	HP 51X Black toner	Q7551X	TEMAXIO	51		
38	HP 53X Black toner	Q7553X	TEMAXIO	6		
39	HP 56 Black ink	C6656AE	TEMAXIO	2		
40	HP 655 Black ink	CZ109AE	TEMAXIO	2		
41	HP 655 Cyan ink	CZ110AE	TEMAXIO	2		
42	HP 655 Magenta ink	CZ111AE	TEMAXIO	2		
43	HP 655 Yellow ink	CZ112AE	TEMAXIO	2		
44	HP 83A Black toner	CF283A	TEMAXIO	1		
45	HP 85A Black toner	CE285A	TEMAXIO	9		
46	KONICA MINOLTA MT-205B Black toner	8937755	TEMAXIO	8		
47	KYOCERA TK 1125 Black toner	1T02M70NLO	TEMAXIO	8		
48	KYOCERA TK 3100 Black toner	1T02MS0NLO	TEMAXIO	11		
49	KYOCERA TK 3130 Black toner	1T02LV0NLO	TEMAXIO	9		
50	KYOCERA TK 55 Black toner	370QC0 KX	TEMAXIO	4		
51	LEXMARK 250A11E Black toner	E250A11E	TEMAXIO	5		
52	LEXMARK 260A11E Black toner	E260A11E	TEMAXIO	17		
53	LEXMARK C500 Black toner	C500S2KG	TEMAXIO	2		
54	LEXMARK E120 Black toner	12016SE	TEMAXIO	10		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	PIN ΚΑΤΑ-ΣΚΕΥΑΣΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕ-ΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
55	NASHUATEC 1505 Black toner	888086, TYPE 1140D	TEMAXIO	4		
56	OKI 43865708 Black toner	43865708	TEMAXIO	5		
57	OKI 43872305 Yellow toner	43872305	TEMAXIO	5		
58	OKI 43872306 Magenta toner	43872306	TEMAXIO	5		
59	OKI 43872307 Cyan toner	43872307	TEMAXIO	5		
60	PANASONIC Fax KX-FAD 89 (drum unit)	KX-FAD89X	TEMAXIO	2		
61	PANASONIC Fax KX-FAT 88X black toner	KX-FAT88X	TEMAXIO	2		
62	SAGEM CTR-360 toner	CTR-360	TEMAXIO	2		
63	SAMSUNG CLT-C406S Cyan toner	CLT-C406S	TEMAXIO	3		
64	SAMSUNG CLT-K406S Black toner	CLT-K406S	TEMAXIO	3		
65	SAMSUNG CLT-M406S Magenta toner	CLT-M406S	TEMAXIO	3		
66	SAMSUNG CLT-Y406S Yellow toner	CLT-Y406S	TEMAXIO	3		
67	SAMSUNG D1052L Black Toner	MLT-D1052L/ELS	TEMAXIO	8		
68	SAMSUNG ink - M40	M-40	TEMAXIO	1		
69	SAMSUNG ML-2010D3 Black toner	ML-2010D3/ELS	TEMAXIO	3		
70	SAMSUNG SCX-4521D3 Black toner	SCX-4521D3/ELS	TEMAXIO	2		
71	SHARP AR-016T Black toner	AR-016	TEMAXIO	4		
					<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	
					<b>ΦΠΑ 24%:</b>	
					<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>	

Ημερομηνία .....

Υπογραφή

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** (1% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ)

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... /ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
28ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 40  
Τ.Κ. 60132 ΚΑΤΕΡΙΝΗ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την αριθμ..... Διακήρυξη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας-Περιφερειακή Ενότητα Πιερίας (ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού .....,), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, φωτοτυπικού χαρτιού και αναλωσίμων εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης Ν. Πιερίας, για το έτος 2017 " για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (*υπέρ ου η εγγύηση*) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 10 της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνηπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ** (5% συμβατικής αξίας της προσφερόμενης προμήθειας προ Φ.Π.Α)

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
28ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 40  
Τ.Κ. 60132 ΚΑΤΕΡΙΝΗ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ του: (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ ..... σύμβασης "προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, φωτοτυπικού χαρτιού και αναλωσίμων εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης Ν. Πιερίας , για το έτος 2017", σύμφωνα με την αριθμ..... Διακήρυξη για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, φωτοτυπικού χαρτιού και αναλωσίμων εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης Ν. Πιερίας , για το έτος 2017

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- ΑΝΡΩΠΙΝΩΝ  
ΠΟΡΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΙΕΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΙΕΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017**

Στην Κατερίνη, σήμερα στις .../.../..., ημέρα ..... στα γραφεία της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

1) της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας (Π.Ε. Πιερίας) που εδρεύει στην Κατερίνη, οδός 28ης Οκτωβρίου 40, Τ.Κ.:60132, ΑΦΜ 997612598, Ζ' ΔΟΥ Θεσσαλονίκης, και εκπροσωπείται νόμιμα από την **Αντιπεριφερειάρχη Πιερίας, κα Σοφία Μαυρίδου**, που στο εξής θα καλείται εργοδότης, και

2) του ..... που εδρεύει ..... και στο εξής θα καλείται ανάδοχος,

και έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

του Ν.3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

του Π.Δ.133/2010 (Α' 226) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»,

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,

του ν. 3886/2010 (Α' 173) «*Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)*»,

του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,

17PRR000061724072017-05-12  
του ν. 4913/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

Την αρ. .../201... διακήρυξη του διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, χαρτιού και αναλωσίμων εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης Ν. Πιερίας , για το έτος 2017 , συνολικού προϋπολογισμού .....€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (ΑΔΑΜ: .....)

Την αρ. ..../201... (ΑΔΑ:.....) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΚΜ έγκρισης πρακτικών και κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού και τον αρ. ....-.....-20... έλεγχο νομιμότητας αυτής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης

Του αρ. πρωτ. .... εγγράφου της Αναθέτουσας Αρχής, με το οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση ή ανάθεση στον ανάδοχο και προσκλήθηκε για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την απαραίτητη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

συμφωνήθηκαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ**

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, χαρτιού και αναλωσίμων εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης Ν. Πιερίας , για το έτος 2017 στον δεύτερο, ο οποίος στο εξής θα ονομάζεται «Ανάδοχος», και ο οποίος αναλαμβάνει **την προμήθεια των ειδών** σύμφωνα με τους παρακάτω Πίνακες και με τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ I** Είδη Γραφικής Ύλης  
(Πίνακας των προσφερομένων υλικών)

**ΠΙΝΑΚΑΣ II** Είδη χαρτιού  
(Πίνακας των προσφερομένων υλικών)

**ΠΙΝΑΚΑΣ III** Είδη αναλωσίμων εκτυπωτικών μηχανημάτων  
(Πίνακας των προσφερομένων υλικών)

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΤΙΜΗ-ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η συνολική δαπάνη της σύμβασης έως τη λήξη της ανέρχεται στο ποσό των ..... €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για την οποία έχει γίνει δέσμευση πίστωσης με αριθμ..... που έχει καταχωρηθεί με α/α ..... στο βιβλίο εγκρίσεων



### **ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση υπογράφεται μεταξύ της Αντιπεριφερειάρχη Πιερίας και του αναδόχου βάσει της κατακυρωτικής απόφασης και των λοιπών στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς του και της διακήρυξης.

Ο χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει στις 31-12-2017.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) υπόκεινται στο επ' αυτού εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4 % επί του καθαρού ποσού.

### **ΑΡΘΡΟ 5: ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά τμηματικά και ανάλογα με τις επιθυμίες και τις ανάγκες των υπηρεσιών εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την τηλεφωνική ή έγγραφη παραγγελία και έως τις 31-12-2017

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

17ΠΡΟΣΟ0061724072017-05-12  
Ο ανάδοχος υποχρεούται να εδωποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ**

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές παραλαβής προμηθειών, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο: αρχικά γίνεται μακροσκοπικός έλεγχος, και, εάν είναι αναγκαίο, γίνεται και πρακτική δοκιμασία.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (οριστικό - παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις – απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται κατά την ημέρα παράδοσης των υλικών από τον μεταφορέα.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**ΑΡΘΡΟ 8:  
ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται στην αρμόδια Περιφερειακή Ενότητα μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του δεσμεύεται ότι, κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής, θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, παράβαση των υποχρεώσεων του ανωτέρω συμβατικού όρου εκ μέρους του αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος.

**ΑΡΘΡΟ 9:  
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατατέθηκε από τον ανάδοχο η με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή ....., για την εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ..... €.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών.

**ΑΡΘΡΟ 10:  
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Οι ανάδοχοι οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**ΑΡΘΡΟ 11:  
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Διαφωνίες ή εν γένει διαφορές που τυχόν θα προκύψουν από την ερμηνεία ή εφαρμογή των όρων της σύμβασης θα καταβάλλεται προσπάθεια να επιλύονται μέσα στα πλαίσια της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Σε διαφορετική περίπτωση η επίλυσή τους θα διέπεται από τους σχετικούς κανόνες δικαίου και αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια της Κατερίνης.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα.

17PROC006172407 2017-05-12

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
ΠΙΕΡΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΣΟΦΙΑ ΜΑΥΡΙΔΟΥ